ACCADEMIA DELLA CRUSCA
17 DIC 2012
PROT. N° 1430 /A 39.5

ACCADEMIA DELLA CRUSCA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA.

L'ACCADEMIA DELLA CRUSCA

considerata la necessità di avvalersi, per esigenze di carattere temporaneo, della collaborazione di 1 unità di personale per lo svolgimento delle mansioni equivalenti a quelle di Segretario Amministrativo, verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane allo stato presente disponibili presso la struttura per lo svolgimento delle mansioni previste per tale incarico;
-vista la delibera del Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca dell' 8 novembre 2012;
-visto che il costo del contratto di collaborazione graverà completamente sul Capitolo 55 del bilancio di previsione per l'esercizio 2013;
-vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) e in particolare i comma da 76 a 79 dell'art. 3;
-visto l'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 6, così come sostituito dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
-visto il comma 1 dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;
-ritenuta la natura temporanea e di elevato livello qualitativo delle prestazioni, per profilo non presente nell'attuale pianta organica provvisoria dell'Accademia,

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di mansioni di Segretario Amministrativo finalizzate alla gestione contabile amministrativa dell'Accademia della Crusca.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle mansioni di Segretario Amministrativo.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di anni uno e sarà previsto il corrispettivo lordo pari a Euro 32.100 (trentaduemilacento), oltre eventuali oneri riflessi. La somma graverà sul Capitolo 55 del bilancio di previsione del 2013.

Articolo 3 – Requisiti

Per essere ammessi alla presente procedura di valutazione comparativa gli aspiranti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti alla data della presentazione della domanda:
a) cittadinanza italiana;
b) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti professionali previsti;

c) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
f) avere un diploma di laurea quadriennale o di laurea magistrale in Economia e Commercio o in Giurisprudenza;
g) avere specifiche competenze nell'ambito della gestione finanziaria di Enti pubblici anche economici e/o di Enti no profit;
h) conoscenza orale e scritta della lingua inglese e di un'altra lingua europea.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
Gli interessati, nelle forme e nei modi di legge, possono inoltrare la domanda, redatta su carta libera e intestata ACCADEMIA DELLA CRUSCA – Via di Castello, 46 – 50141 FIRENZE – entro **venerdì 18 gennaio 2013.**

Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande, con la relativa documentazione allegata, possono essere presentate alla Segreteria dell'Accademia della Crusca – Via di Castello, 46 – Firenze, nei giorni feriali (con esclusione del sabato, di lunedì 24 e lunedì 31 dicembre) nelle fasce orarie sotto indicate:
- lunedì e mercoledì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 17,
- martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 13

ovvero
a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (la busta deve riportare stampigliato tale dicitura) purché spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Articolo 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 1, primo comma del D. Lgs. 30.6.2003, n.196 (Testo Unico sulla Privacy) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia della Crusca, per le finalità di gestione del presente avviso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U., anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Commissione

La Commissione, ai sensi della Delibera n. 46 del Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca del 20 novembre 2012, sarà nominata dalla Presidente dell'Accademia e sarà formata da n. 3 componenti, di cui uno, con funzioni di Presidente, riservato a un membro del Consiglio direttivo, e due, scelti dallo stesso Consiglio direttivo dell'Accademia tra esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Articolo 7 – Ammissione alla valutazione comparativa

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà preliminarmente effettuato dalla Commissione esaminatrice. Pertanto, i candidati che risultassero privi dei requisiti previsti dalla valutazione

comparativa non verranno ammessi alla selezione. Agli stessi verrà inviata apposita e motivata comunicazione.

Articolo 8 – Prova e valutazione

La valutazione comparativa è intesa per titoli e colloquio ed è finalizzata ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.
La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio.
Sono valutabili i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione e si articolano, ai fini della valutazione comparativa, nelle seguenti categorie:

a) - Titoli di studio fino a un massimo di punti 10:
saranno valutati eventuali titoli di studio, anche specialistici, oltre a quello previsto dall'art.3 come requisito per l'ammissione.
b) - Esperienze lavorative fino a un massimo di punti 20:
saranno adeguatamente valutate competenze in materia di gestione dei bilanci, di gestione delle risorse umane, di gestione amministrativa di progetti di ricerca nazionali ed europei.
c) - Altri titoli fino ad un massimo di punti 10:
saranno valutati attestati di qualificazione professionale e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni richieste (profilo professionale di "segretario amministrativo" come da CCNL di comparto).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Articolo 9 – Svolgimento della prova

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, **il giorno 19 febbraio 2013 alle ore 10** presso la sede dell'Accademia Via di Castello 46 Firenze, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa. In quel giorno sarà resa nota la valutazione dei titoli e sarà comunicata la data, il luogo e l'ora della prova orale.
La prova selettiva si intenderà superata, partendo da una valutazione minima, sommando quella per titoli e quella per colloquio, di punti 60 su 100. Potranno essere assegnate anche frazioni di punto, espresse in centesimi.

Articolo 10 – Scelta del collaboratore e Stipula del contratto

Al termine della prova o in altra seduta successiva da tenersi entro e non oltre 15 giorni da quella della prova orale, la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa, entro trenta giorni dall'ultima seduta, al Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca, per la presa d'atto della graduatoria e per l'indicazione del vincitore. Il Consiglio Direttivo dell'Accademia della Crusca, con propria delibera, provvederà alla pubblicazione della graduatoria e alla nomina del vincitore.

Il vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.
La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.
La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste e disciplinate dal presente bando.
Secondo quanto previsto dall'art.3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n.244 (finanziaria 2008) "il trattamento economico onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo, ovvero sia titolare di incarichi o mandati di qualsiasi natura nel territorio metropolitano, non può superare quello del primo presidente della Corte di Cassazione".
Pertanto, ai fini di dare applicazione alla sopra citata disposizione normativa, il vincitore della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovrà sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale dovrà dichiarare tutti i compensi ricevuti a carico delle pubbliche finanze.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico, trova applicazione, nelle parti non in contrasto con il presente Avviso, la vigente normativa in materia prevista sia dal Codice civile che dalle leggi speciali che disciplinano la materia medesima.

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico disposto con il presente provvedimento è subordinato all'esito positivo del controllo preventivo del la Corte dei conti ai sensi dall'art.17, comma 30, legge 102/2009.

Articolo 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente l'Accademia della Crusca, sita in Firenze, Via di Castello, 46 – (tel. 055-454277 – 454278).
Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Silvia Franchini, responsabile della Segreteria dell'Accademia della Crusca.

Firenze, lunedì 17 dicembre 2012

LA PRESIDENTE
Prof.ssa Nicoletta Maraschio

Prof. Nicoletta Maraschio
(Presidente dell'Accademia della Crusca)

ACCADEMIA DELLA CRUSCA FIRENZE