

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (2023-2025) DI GESTIONE DELLE RETRIBUZIONI E ACCESSORI DEI DIPENDENTI E DEI BORSISTI DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA - CIG Z1638A5422

L'Accademia della Crusca, con deliberazione del Consiglio direttivo n. 162 del 15 novembre 2022 e successiva determina a contrarre dirigenziale n. 212 del 18 novembre 2022, ha stabilito di attivare la presente procedura allo scopo di individuare l'Operatore economico aggiudicatario per l'affidamento del servizio di gestione delle retribuzioni e accessori dei dipendenti e dei borsisti dell'Accademia della Crusca, per un periodo di 3 anni (36 mesi). Si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del d.l. n. 76/2020 conv. in legge n. 120/2020, con "trattativa diretta" sul MePA, nei confronti del concorrente che avrà presentato nella presente fase di manifestazione di interesse l'offerta con il maggior ribasso rispetto all'importo stimato posto a base di gara.

1. Descrizione del servizio

L'aggiudicatario dovrà provvedere ai seguenti servizi in favore dell'Accademia della Crusca, per gli anni 2023, 2024 e 2025, per n. 9 dipendenti con busta paga mensile e n. 10/20 borse di studio con busta paga unica (per borse di breve durata) o bimestrali (per borse annuali):

- elaborazione mensile cedolini;
- adeguamento delle buste paga a seguito di eventuali variazioni retributive e normative;
- assolvimento degli adempimenti presso gli enti pubblici territorialmente competenti coinvolti nella gestione dei rapporti di lavoro (es.: istituti previdenziali, assicurativi, Direzione Territoriale del Lavoro, Agenzia delle Entrate ecc.), mediante redazione, consegna, accesso presso gli uffici o invio telematico della documentazione dovuta;
- invio denunce mensili UNIAMENS;
- elaborazione e invio telematico modello di pagamento F24EP, con le somme dovute per i dipendenti elaborate dal consulente e le ritenute per lavoro autonomo indicate dall'ente;
- elaborazione e invio telematico della certificazione unica dipendenti;
- invio telematico certificazione unica non dipendenti;
- elaborazione e invio telematico autoliquidazione INAIL;
- elaborazione e invio telematico modello 770;
- elaborazione stampe di fine anno per IRAP e studi di settore;
- elaborazione stampe di fine anno per contabilità (oneri differiti, prospetto TFR);

- calcolo accantonamento e ripartizione premio incentivante;
- previsioni di spesa di dipendenti;
- pratiche di assunzione e cessazione rapporto di lavoro al centro impiego;
- richiesta DURC;
- elaborazione e invio telematico dichiarazione IRAP;
- invio telematico di comunicazione delle liquidazioni periodiche iva e dichiarazione IVA, predisposte dall'ente;
- invio telematico di Dati fatture (cd. nuovo spesometro), predisposto dall'ente.

Si precisa che il lotto di gara è unico e indivisibile.

Ogni impresa è quindi invitata a manifestare il proprio interesse alla partecipazione, e, contestualmente, a presentare la propria migliore offerta per il servizio sopra indicato.

2. Durata e importo presunto del servizio

La durata del servizio è di **tre anni (trentasei mesi)**, a decorrere dal 1° gennaio 2023 sino al 31 dicembre 2025.

Il costo complessivo per l'Accademia non potrà essere superiore alla somma di **€ 12.000,00 (oltre IVA)**, da intendersi quale importo presuntivo a base di gara; gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione:

- a) requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;**
- b) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o di soggetti privati;**
- c) abilitazione al bando MePA Servizi – Servizi Professionali di Consulenza del Lavoro**

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

Si invitano quindi gli interessati a far pervenire la propria manifestazione di interesse e contestualmente la propria migliore offerta contenente:

- la dichiarazione del legale rappresentante o procuratore autorizzato in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016; aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o soggetti privati; abilitazione al bando MePA Servizi - Servizi Professionali di Consulenza del Lavoro) mediante compilazione del modulo per autodichiarazione (**Allegato 1**);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore

della dichiarazione;

- scheda di offerta economica, con l'indicazione dello sconto che si intende applicare (**Allegato 2**); sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto alla base di gara sopra indicata. Si terrà conto ai fini dell'affidamento del solo sconto sull'importo complessivo;
- relazione schematica, redatta in carta libera, che dovrà evidenziare gli elementi che caratterizzano la qualità del servizio e che saranno rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio (vedi art. 5, lett. b), n. II-IV).

Nella dichiarazione dovranno essere espressamente **indicate tutte le eventuali condanne definitive eventualmente ricevute dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016, nonché ogni altro evento (risoluzioni contrattuali, carichi pendenti, etc.)**, come puntualmente indicato nel modulo di dichiarazioni Allegato 1.

Le imprese interessate alla partecipazione alla procedura dovranno far pervenire, a loro cura e con loro esclusiva responsabilità, tale documentazione, **in formato pdf e firmata digitalmente**, presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **accademiadellacrusca@pcert.postecert.it** (indirizzo utilizzabile solo da utenti di posta certificata) **entro le ore 23:59 del giorno 12 dicembre 2022**, con la seguente indicazione nell'oggetto della PEC:

“RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE (2023-2025) DI GESTIONE DELLE RETRIBUZIONI E ACCESSORI DEI DIPENDENTI E DEI BORSISTI DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA – CIG Z1638A5422”.

Ai fini della tempestività della domanda, faranno fede la data e l'ora di ricezione della PEC nella casella sopraindicata.

Le manifestazioni di interesse che non riportassero compiutamente gli elementi indicati non saranno ammesse al sorteggio e/o al successivo invito alla procedura negoziata: non è ammesso, in tale fase, alcun soccorso istruttorio.

Possono rispondere al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti sopra indicati.

5. Esame delle offerte e criterio di affidamento

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) DL 76/2020 conv. in L. 120/2020, da svolgere con “trattativa diretta” sulla Piattaforma MePA, sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016.

Le manifestazioni di interesse e le offerte pervenute saranno scrutinate in seduta pubblica, che sarà tenuta dalla RUP, assistita da idoneo supporto, il **giorno 14 dicembre alle ore 10** presso la sede dell'Accademia.

L'affidamento del servizio avverrà – a insindacabile giudizio dell'Accademia – mediante apposito atto deliberativo in favore dell'Impresa che presenterà l'offerta più conveniente secondo i criteri che seguono:

- a) al prezzo per il 60% (il punteggio sarà assegnato con formula di proporzionalità inversa: al più alto ribasso sarà assegnato il massimo punteggio; il punteggio per gli altri ribassi sarà assegnato proporzionalmente secondo la formula $P_x = R_x / R_{max} * 60$, dove: P_x è il punteggio assegnato al concorrente x ; R_x è il ribasso offerto dal concorrente x ; R_{max} è il massimo ribasso offerto in gara);
- b) alla qualità del servizio offerto per il 40%, valutata su:
 - I) esperienza in enti pubblici non economici oltre a quella richiesta come requisito di partecipazione (max punti 10);
 - II) tempo di risposta ai quesiti posti via mail (max punti 5);
 - III) tempo di consegna delle buste paga a seguito della consegna delle ore lavorate (max punti 10);
 - IV) servizio di contabilità finanziaria, e più precisamente predisposizione di mandati e reversali di pagamento degli stipendi e collaborazioni, relative trattenute e pagamenti con F24 sul programma in uso dall'Accademia Urbi di PA digitale (max punti 10);
 - V) altri servizi aggiuntivi offerti (max punti 5).

Il punteggio per la qualità tecnica sarà motivatamente attribuito dalla RUP.

Non è previsto un numero minimo o massimo di offerte che l'Accademia prenderà in considerazione, riservandosi quindi di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

L'Accademia si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non darvi seguito per sopravvenute ragioni di interesse, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse a essere invitati alla procedura.

6. Avvertenze

Si precisa che le richieste di chiarimenti da parte delle imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo **accademiadellacrusca@pcert.postecert.it**, entro il 2

dicembre 2022.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Accademia della Crusca è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale dell'Accademia della Crusca nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso l'Accademia della Crusca da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, PEC accademiadellacrusca@pcert.postecert.it, tel. 055/45.42.77.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Macaluso, via dei Della Robbia n. 20, Firenze, tel. 3277978207 e-mail responsabileprotezionedati@crusca.fi.it.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dall'Accademia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Accademia è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (accademiadellacrusca@pcert.postecert.it) o e-mail (segreteria@crusca.fi.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabile del procedimento

La Responsabile Unico del Procedimento è la Segretaria Amministrativa, dott.ssa Delia Ragionieri (mail ragionieri@crusca.fi.it).

Firenze, 24 novembre 2022