

RICHIESTA DI RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE O DIGITALI

Il sottoscritto _____
 residente a _____ CAP _____
 via _____ n. _____
 telefono _____ posta elettronica _____
 codice fiscale _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A RIPRODURRE A PROPRIE SPESE IL SEGUENTE DOCUMENTO:

Collocazione: _____
 Autore: _____ Titolo: _____ Luogo e data di edizione : _____
 Pagine o carte da riprodurre: _____

MOTIVO DELLA RICHIESTA:

- Riproduzioni senza scopo di lucro
 Riproduzioni per fini commerciali in monografie dalla tiratura superiore alle 2000 copie e dal prezzo di copertina superiore a € 77,47
 Riproduzioni per fini commerciali in periodici cartacei e online di natura scientifica o didattica e in monografie con tiratura inferiore alle 2000 copie e prezzo di copertina non superiore a € 77,47

TIPO DI RIPRODUZIONE DIGITALE RICHIESTA:

- risoluzione media risoluzione alta
 formato jpeg formato tiff
 b/n colore

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei documenti custoditi nella Biblioteca dell'Accademia; in particolare dichiara espressamente sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art 13 Reg. EU. 679/2016 riportata sul retro del presente modulo ed acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità ivi riportate.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve essere effettuato (dopo aver ricevuto espressa autorizzazione ed il preventivo del costo) esclusivamente tramite la modalità **pagopa**; il richiedente deve inviare all'indirizzo ragioneria@crusca.fi.it i seguenti dati:

- nome e cognome del pagatore
 -indirizzo
 -località e CAP
 -codice fiscale
 -causale: Riproduzioni da: [titolo del documento]
 -importo [quello del preventivo]

Il richiedente riceverà in risposta alla mail **un modulo in formato PDF con le indicazioni per effettuare il versamento**. Le riproduzioni saranno inviate al richiedente esclusivamente dopo l'effettuazione del pagamento.

Data _____ Firma _____

Riservato alla Biblioteca

- Si autorizza Non si autorizza per i seguenti motivi _____

Spese di riproduzione € _____

Data _____ Il Responsabile della Biblioteca _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I SERVIZI DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA DELLA CRUSCA.

La presente informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti dall'Accademia della Crusca sui dati personali degli utenti che vogliono usufruire dei servizi della Biblioteca e dell'Archivio.

Titolare del Trattamento dei dati è l'Accademia della Crusca, in persona del presidente pro tempore, con sede legale in via di Castello n. 46, Firenze, C.F. 80000950487, P. IVA 01602600486, P.E.C. accademiadellacrusca@pcert.postecert.it. Tel. 055454277).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Vincenzo Filippo Macaluso, e-mail: responsabileprotezionedati@crusca.fi.it.

Quali dati personali raccogliamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

dati identificativi dell'interessato (nome, cognome, codice fiscale);

dati di contatto (indirizzo, e-mail, telefono) e Dati bancari (IBAN, etc);

dati relativi alla sua carta di identità o altro documento di identità valido;

dati relativi ai titoli di studio, alla professione svolta e alla tipologia di utenza.

Per quali finalità raccogliamo i Suoi dati e perché il trattamento è legittimo?

L'Accademia della Crusca deve raccogliere alcuni suoi Dati Personali per fornirLe in maniera adeguata e sicura i servizi propri della biblioteca e dell'Archivio dell'Accademia (consultazione, riproduzione e pubblicazione di immagini e/o documenti), secondo le norme che regolano il servizio. I Suoi dati personali saranno inoltre trattati per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica, così come disposto dal Reg. UE 2016/679, nonché art 89 e considerando 158 Reg. UE 2016/679, art 2 quater comma 4 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, Regole deontologiche per il trattamento ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica (Gazzetta Ufficiale n. 12 del 15 gennaio 2019, Provv. Garante per la protezione dei dati personali n. 513/2018), D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss.mm.ii.

Con quali modalità trattiamo i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo?

I suoi dati personali saranno trattati sia in modalità cartacea che elettronica (servers, software applicativi etc.). I suoi Dati Personali saranno trattati dall'Accademia della Crusca per tutto il tempo in cui ciò si renda necessario per le finalità di archiviazione di cui alla presente informativa o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento.

A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

Ambito di comunicazione interno:

Possono accedere ai dati personali dell'iscritto solo i dipendenti e i collaboratori dell'Accademia che ne abbiano necessità per offrirle i servizi richiesti e limitatamente alle sole informazioni a ciò strumentali e connesse. I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati e formati sull'importanza del rispetto dei principi e delle regole in materia di trattamento dei dati personali.

Ambito di comunicazione esterno:

L'Accademia della Crusca condivide le informazioni personali degli interessati con alcuni fornitori e/o collaboratori esterni che la coadiuvano. L'elenco completo dei fornitori e/o collaboratori esterni è consultabile presso la sede dell'Accademia della Crusca.

L'Accademia della Crusca non comunica informazioni personali ad altre terze parti senza il consenso dell'interessato, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o da un'Autorità:

I Suoi dati vengono trasferiti all'estero?

I dati personali dell'utente non verranno trasferiti in paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Quali sono i Suoi diritti e come può esercitarli?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati:

1. chiedere l'accesso ai suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
2. chiedere la rettifica dei dati inesatti o incompleti;
3. chiedere la cancellazione dei dati personali, al verificarsi di una delle condizioni indicate all'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo, dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e dalle Regole deontologiche per il trattamento ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica (Gazzetta Ufficiale n. 12 del 15 gennaio 2019, Provv. Garante per la protezione dei dati personali n. 513/2018);
4. chiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di una delle ipotesi di legge;
5. richiedere ed ottenere – nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati – i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
6. effettuare reclamo ai sensi dell'art. 77 del GDPR all'autorità di controllo competente in base alla sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti (per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <https://www.garanteprivacy.it>).

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo e-mail responsabileprotezionedati@crusca.fi.it o con lettera indirizzata alla sede dell'Accademia della Crusca o, in alternativa, recandosi presso la sede dell'Accademia della Crusca, ove è presente apposita documentazione per l'esercizio dei suoi diritti.